GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap	**Aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD)**	**Schooljaar 2010 - 2011**

Scholengroep nr ☐

AANGETEKEND opsturen vóór 15 juni 2010 naar: adres van de scholengroep waarvoor de aanvraag geldt

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS

overal DRUKLETTERS gebruiken a.u.b.

Rijksregisternummer (zie SIS-kaart):

Stamboeknummer :

Geboortedatum :
d d m m j j j j

Naam (officiële schrijfwijze ; voor een gehuwde vrouw uitsluitend meisjesnaam) :

Voorna(a)m(en) :

Geslacht (aankruisen) :
☐ Man ☐ Vrouw

Nationaliteit (aankruisen of invullen) :
☐ Belg Andere :

Adres : Straat Huisnummer Busnummer

Postnummer Gemeente Land (afgekort)

Telefoonnummer : GSM-nummer :

Faxnummer : E-mailadres (drukletters) :

Oprecht en volledig verklaard Handtekening kandidaat : Datum :

Herhaal a.u.b.

Naam en voornaam :

II. DIPLOMAGEGEVENS

Omschrijving diploma :

Specialiteit/opleidings-eenheden :

Nederlandstalig diploma (aankruisen): ja neen

Instelling :

Datum behaald (dd/mm/jjjj) :

Omschrijving diploma :

Specialiteit/opleidings-eenheden :

Nederlandstalig diploma (aankruisen): ja neen

Instelling :

Datum behaald (dd/mm/jjjj) :

Omschrijving diploma :

Specialiteit/opleidings-eenheden :

Nederlandstalig diploma (aankruisen): ja neen

Instelling :

Datum behaald (dd/mm/jjjj) :

III. ERKENDE NUTTIGE ERVARING die deel uitmaakt van het bekwaamheidsbewijs ARTISTIEKE ERVARING (DKO en KSO)

Enkel invullen als deze rubriek op u van toepassing is (zie hoofdstuk 5.1.3 Erkende nuttige ervaring/artistieke ervaring (DKO en KSO)).

Beschikt u over nuttige ervaring (erkend door het Agentschap voor Onderwijsdiensten)/ artistieke ervaring (erkend door de inrichtende macht)?*(Schrappen wat niet past)*

- referentienummer of datum van de brief : …….
- vak(ken) of specialiteit(en) : ……
- aantal jaren/dagen/maanden : …… / …… / …...
- referentienummer of datum van de brief : …….
- vak(ken) of specialiteit(en) : ……
- aantal jaren/dagen/maanden : …… / …… / …...

Oprecht en volledig verklaard Handtekening kandidaat : Datum :

Herhaal a.u.b.

Naam en voornaam :

IV. REEDS VERWORVEN VOORRANG

A. Bent u **gedeeltelijk vastbenoemd** in de scholengroep?

☐ ja ☐ Neen

Indien ja: Instelling of school : …….
Ambt/vak/spec. : …….
Volume (breuk) : ….. / …..

B. Voor welk ambt (vak/specialiteit) werd u reeds het **recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD)** toegekend in de scholengroep?

Ambt/vak/spec. : ……...……...
Vereist of voldoend geacht bekwaamheidsbewijs : …….

Ambt/vak/spec. : ……...……...
Vereist of voldoend geacht bekwaamheidsbewijs : …….

V. NIEUWE AANVRAAG TADD EN AFWEZIGHEDEN

Geef een overzicht van de afwezigheden in de aanstellingsperiodes waarvan u op pagina 4 of 5 melding maakt. U heeft het aantal dagen afwezigheid nodig om het aantal effectief gepresteerde dagen te kunnen berekenen:

BEGINDATUM	EINDDATUM	AANTAL DAGEN
	TOTAAL	

Indien deze lijst ontoereikend is voor de weergave van uw afwezigheden moet u als bijlage een aanvullende lijst toevoegen.

Oprecht en volledig verklaard Handtekening kandidaat : Datum :

Herhaal a.u.b.

Naam en voornaam :

Indien u het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur aanvraagt **voor een ander ambt dan dat van leraar**, geef hier dan aan voor welk ambt en geef een overzicht van de door u in de scholengroep gepresteerde diensten op basis waarvan u het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur aanvraagt:

AMBT: ……

INSTELLING	BEGIN-DATUM	EIND-DATUM	Volume	Aantal dagen	Effectief gepresteerde dagen
TOTAAL					

Indien deze lijst ontoereikend is voor de weergave van uw diensten, moet u als bijlage een aanvullende lijst toevoegen.

Oprecht en volledig verklaard Handtekening kandidaat : Datum :

Herhaal a.u.b.

Naam en voornaam :

Indien u het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur aanvraagt voor het **ambt van leraar**, vermeld dan hier de vakken/specialiteiten en duid aan of u er een vereist of een voldoend geacht bekwaamheidsbewijs voor heeft (VE of VO).

AMBT: **LERAAR**

VAKKEN/SPECIALITEITEN: ……..... VE of VO …… VE of VO

…… VE of VO …… VE of VO

Geef vervolgens een overzicht van de door u in de scholengroep gepresteerde diensten op basis waarvan u het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur aanvraagt. Maak in het overzicht tevens een onderscheid tussen de vakken/specialiteiten waarvoor u een VE bekwaamheidsbewijs heeft en de vakken/specialiteiten waarvoor u een VO bekwaamheidsbewijs heeft. Voor de vakken/specialiteiten waarvoor u een VO heeft, vult u per vak/specialiteit een afzonderlijke kolom in.

INSTELLING	**BEGIN-DATUM**	**EIND-DATUM**	**Vereist(e) vak(ken)/ specialiteit(en)**			**Voldoend geacht vak/ specialiteit:……**			**Voldoend geacht vak/ specialiteit:……**			**TOTALE opdracht**		
			Volume	**Aantal dagen**	**Eff. geprest. dagen**	**Volume**	**Aantal dagen**	**Eff. geprest. dagen**	**Volume**	**Aantal dagen**	**Eff. geprest. dagen**	**Volume**	**Aantal dagen**	**Eff. geprest. dagen**

Indien deze lijst ontoereikend is voor de weergave van uw diensten, moet u als bijlage een aanvullende lijst toevoegen.

Oprecht en volledig verklaard Handtekening kandidaat : Datum :